



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Demografici

Prot. Uscita del 21/07/2010

Numero: **0008400**

Classifica: 013/000/011/006

CIRCOLARE N. 22



- AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA **LORO SEDI**
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA  
PROVINCIA DI **38100 TRENTO**
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA  
PROVINCIA DI **39100 BOLZANO**
- AL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA  
VALLE D'AOSTA – Servizio Affari di Prefettura  
Piazza della Repubblica n. 15 **11100 AOSTA**

**e, per conoscenza:**

- AL COMMISSARIO DELLO STATO  
PER LA REGIONE SICILIANA **90100 PALERMO**
- AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO  
PER LA REGIONE SARDEGNA **09100 CAGLIARI**
- AL GABINETTO DELL'ON.LE SIG. MINISTRO **SEDE**
- ALL'ISPettorato GENERALE DI AMMINISTRAZIONE  
Via Cavour n. 6 **00184 ROMA**
- ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA  
Via Cesare Balbo n. 16 **00184 ROMA**
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI  
Via dei Prefetti n. 46 **00186 ROMA**
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO  
CIVILE ED ANAGRAFE  
Via dei Mille n. 35 E/F **40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)**
- ALLA DE.A. - Demografici Associati - c/o  
Amministrazione Comunale - V.le Comaschi n. 1160 **56021 CASCINA (PI)**



# *Ministero dell'Interno*

## **Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**

**OGGETTO:** Decreto del Ministro dell'Interno in data 6 luglio 2010, recante le modalità di funzionamento del registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora.

Nella Gazzetta Ufficiale n. 165, del 17 luglio 2010, è stato pubblicato il decreto del Ministro dell'Interno 6 luglio 2010, indicato in oggetto.

Il decreto è stato adottato in attuazione dall'articolo 2, quarto comma, della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, come modificato dall'articolo 3, comma 39, della legge 15 luglio 2009, 94, recante "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica".

Tale norma prevede l'istituzione presso il Ministero dell'Interno di un apposito registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora, demandando ad un decreto ministeriale la definizione delle relative modalità di funzionamento.

Ai sensi dell'articolo 1 del suindicato decreto ministeriale, il registro nazionale è tenuto dalla Direzione centrale per i servizi demografici del Dipartimento per gli affari interni e territoriali.

Il registro sarà formato, in modalità telematica, dai dati anagrafici contenuti nell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), relativi alle persone che non hanno fissa dimora, iscritte nelle anagrafi comunali ai sensi dell'articolo 1, terzo comma, della citata legge n. 1228/1954.

Ai fini della costituzione e del funzionamento del registro, l'articolo 2 del decreto ministeriale prevede che i comuni forniscano all'INA l'informazione relativa alla posizione di "senza fissa dimora", attraverso la valorizzazione di un apposito campo posto in corrispondenza di ciascun nominativo, secondo le indicazioni contenute nell'allegato tecnico del decreto, che ne costituisce parte integrante.

L'articolo 3, comma 1, prevede che il registro sia formato dall'insieme delle posizioni di "senza fissa dimora" evidenziate nell'INA.

Il successivo comma 2, dell'articolo 3, stabilisce che l'accesso al registro è consentito, in via esclusiva, alla Direzione centrale per i servizi demografici.

L'allegato tecnico è diviso nei seguenti quattro paragrafi: caricamento iniziale dei dati da parte dei comuni (par. 1); aggiornamento del registro (par. 2); accesso al registro dei "senza fissa dimora"- funzione di consultazione (par. 3); controlli di sicurezza e procedure di *audit* (par. 4).

Il caricamento iniziale e l'aggiornamento dei dati (paragrafi 1 e 2) possono essere effettuati attraverso l'utilizzo della funzione web o delle funzioni XML-SAIA.



# *Ministero dell'Interno*

## **Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**

Le unite istruzioni operative (all.1) descrivono dettagliatamente le modalità di utilizzo della funzione web, mentre le modalità di utilizzo delle funzioni XML-SAIA sono contenute nella documentazione tecnica "Modalità automatica XML-SAIA V2", pubblicata sul sito della Direzione centrale per i servizi demografici ([www.servizidemografici.interno.it](http://www.servizidemografici.interno.it)), area "INA-SAIA", sezione "Competenze".

Come illustrato nel paragrafo 4 dell'allegato tecnico, la Direzione centrale per i servizi demografici effettua il controllo sugli accessi finalizzati al caricamento e all'aggiornamento dei dati, sulla base di un'apposita funzione prevista dal sistema.

Ai fini della costituzione del registro, le operazioni di caricamento iniziale dei dati, di cui al paragrafo 1 dell'Allegato Tecnico, dovranno essere effettuate entro il 30 settembre p.v., mentre le operazioni di aggiornamento del registro, descritte nel paragrafo 2, dovranno essere effettuate quotidianamente, come previsto per l'aggiornamento dell'INA dall'art. 4, comma 2, del D.M. 13.10.2005, n. 240 ("Regolamento di gestione dell'Indice Nazionale Anagrafi").

Eventuali problematiche tecniche che dovessero insorgere nelle fasi di caricamento iniziale dei dati o di aggiornamento potranno essere segnalate al Centro di risposta INA-SAIA (tel.06/4778131 – fax 06/4778113 – [cnsd.assistentzatecnica@interno.it](mailto:cnsd.assistentzatecnica@interno.it)), operativo presso il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD).

Si pregano le SS.LL. di informare i Sigg.ri Sindaci del contenuto della presente circolare, evidenziando l'importanza delle indicazioni ivi previste e monitorandone il puntuale adempimento.

Si ringrazia e si confida nella consueta collaborazione.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO

(Garufi)



Registro nazionale delle persone che non  
hanno fissa dimora – Istruzione operative  
funzionalità INA WEB

## **Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora - Istruzioni Operative funzionalità INA WEB**



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Le presenti istruzioni operative sono finalizzate all' utilizzo da parte del Comune delle seguenti funzioni di primo popolamento e di aggiornamento del registro dei senza fissa dimora, rese disponibili dalla Web Application INA-SAIA: 1 autenticazione; 2 caricamento senza fissa dimora; 3 modifica dello stato di senza fissa dimora.

### 1. Autenticazione

Dopo aver aperto un browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, ecc) e digitato nell'apposita barra il seguente indirizzo <http://ina.cnsd.interno.it/ina/> si presentata all'utente la seguente pagina Web.

The image shows a web browser window displaying the login page for the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) system. The page header includes the 'ina' logo and the text 'Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico saia'. The main content area contains a login form with two input fields labeled 'Login' and 'Password', and a blue button labeled 'INVIO'. The word 'LOGIN' is positioned in the top right corner of the form's container. In the bottom right corner of the page, there is a logo for 'W3C WAI-AAA WCAG 1.0'.

Figura 1 - La finestra di identificazione utente

Immettere nome utente e password disponibili per l'accesso e cliccare su 'Invio' per entrare nell'applicazione.



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Nel caso in cui l'utente abbia correttamente inserito le credenziali di accesso, comparirà la pagina seguente

The screenshot shows the home page of the INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) system. On the left, there is a vertical menu with the following items: INVIO DATI, RISULTATO INVIO, MONITORAGGIO INVIO, RICERCA PERSONE, ESTRAZ. POPOLAZIONE, GESTIONE UTENTI, AMMINISTR. SAIA, CONSULTAZIONE SAIA, ANAGRAFICA AE, ALLINEAMENTO INA, CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA, MODIFICA SENZA FISSA DIMORA, and ESCI. At the bottom of the menu is a W3C WAI-AAA WCAG 1.0 logo. The main content area has a header with the text 'Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico saia' and 'Indice Nazionale delle Anagrafi'. Below the header, there is a box containing the text: 'Ente: XXXX', 'Responsabile: XXXXXXXXXXXX', 'Benvenuti nel sistema INA', and a privacy notice: 'In considerazione della necessità di garantire la sicurezza e la tutela della privacy di dati personali come quelli anagrafici si ricorda che l'utilizzo del Servizio è rivolto esclusivamente agli Enti autorizzati e con uso esclusivamente d'ufficio. Nel ricordare che ogni consultazione effettuata viene registrata nel sistema, si raccomanda di non cedere le proprie credenziali ad altri utenti.' Below this is another line of text: 'L'attività di popolamento straordinario è stata avviata. Effettuare le operazioni necessarie descritte nel manuale di riferimento.'

Figura 2: Home page INA

Una volta entrati nell'applicazione sarà possibile selezionare dal menù posto alla sinistra della schermata, le funzionalità disponibili (fig. 2).



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

### 2. Caricamento Senza Fissa Dimora

Questa funzionalità permette all'utente di caricare nel sistema le posizioni di senza fissa dimora delle persone già presenti in INA.

Alla funzione si accede cliccando nel Menù di sinistra la voce "Caricamento Senza Fissa Dimora".

Comparirà una schermata di ricerca dei nominativi presenti in INA.

Il comune deve richiamare i nominativi dei soggetti presenti in INA di cui deve fornire l'informazione di senza fissa dimora. Nella figura 3 sono indicati i campi attraverso i quali è possibile richiamare i soggetti suindicati.

The screenshot shows the 'Caricamento Senza Fissa Dimora' (Loading Without Fixed Residence) page in the INA WEB system. The page title is 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (National Index of Registers) and it is part of the 'Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico SAIA' (SAIA Anagrafical Access and Exchange System). The page is titled 'CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA'.

On the left, there is a navigation menu with the following items: INVIO DATI, RISULTATO INVIO, MONITORAGGIO INVIO, RICERCA PERSONE, ESTRAZ. POPOLAZIONE, GESTIONE UTENTI, AMMINISTR. SAIA, CONSULTAZIONE SAIA, ANAGRAFICA AE, ALLINEAMENTO INA, CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA, MODIFICA SENZA FISSA DIMORA, and ESCI. At the bottom of the menu is a W3C WAI-AAA WCAG 1.0 logo.

The main content area contains the following fields and buttons:

- Ente:** xxxx
- Responsabile:** xxxxxxxxxxxxxx
- Codice Fiscale:** A text input field with an 'INVIO' button and an 'ANNULLA' button.
- Codici Fiscali:** A large text area for entering multiple tax codes. Below it, a note says 'Inserire i codici fiscali (max 10) separati da virgole (,)' (Insert tax codes (max 10) separated by commas). Below the text area are 'INVIO' and 'ANNULLA' buttons.
- Cognome:** A text input field.
- Nome:** A text input field.
- Below the name fields are 'INVIO' and 'ANNULLA' buttons.

Figura 3: Ricerca Caricamento Senza Fissa Dimora

La ricerca può essere effettuata per singolo soggetto indicando il relativo codice fiscale, ovvero il nome e il cognome (entrambi obbligatori).



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

La ricerca può altresì essere effettuata inserendo un elenco di dieci codici fiscali separati da virgola (vedi fig.4). Nel caso vengano inseriti più di dieci codici fiscali il sistema elaborerà solamente i primi dieci inseriti, escludendo i rimanenti.

The screenshot shows the 'CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA' (Loading without fixed residence) section of the INA WEB system. The interface includes a left-hand navigation menu with options such as 'INVIO DATI', 'RICERCA PERSONE', and 'CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA'. The main content area contains the following fields and controls:

- Ente:** XXXX
- Responsabile:** XXXXXXXXXXXXX
- Codice Fiscale:** XXXXXXXXXXXXXXXX
- Codici Fiscali:** A text area containing ten placeholder 'X' characters, separated by commas, for entering up to ten tax codes.
- Cognome:** XXXXXXXXXXXXXXXX
- Nome:** XXXXXXXXXXXXXXXX

Each of the 'Codice Fiscale', 'Codici Fiscali', 'Cognome', and 'Nome' sections includes 'INVIO' and 'ANNULLA' buttons. A note below the 'Codici Fiscali' field states: 'Inserire i codici fiscali (max 10) separati da virgole (,)'.

Figura 4: Caricamento Senza Fissa Dimora





# Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Dopo aver selezionato il comando “invio” apparirà una schermata contenente le informazioni anagrafiche relative ai soggetti richiamati (fig.5).

The screenshot shows the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) interface. The left sidebar contains navigation options such as 'INVIO DATI', 'RISULTATO INVIO', 'RICERCA PERSONE', and 'ESCI'. The main area is titled 'LISTATO PERSONE' and displays search criteria: 'Ente: XXXX' and 'Responsabile: XXXXXXXXXXXX'. There are input fields for 'Codice Fiscale' and 'Cognome', each with an 'INVIO' and 'ANNULLA' button. A text area for 'Codici Fiscali' contains a list of 10 placeholder codes (XXXXXXXXXXXX) and a note: 'Inserire i codici fiscali (max 10 separati da virgole ,)'. Below this is another 'INVIO' and 'ANNULLA' button. The search results are shown in a table with columns: 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Comune/Prov Nascita', 'Data Nascita', 'Comune/Prov INA/AIRE Residenza', 'Stato', and 'Cancellazione Senza fissa dimora'. The table contains 10 rows of data. The last column has checkboxes, with the 3rd, 5th, 6th, and 9th rows checked. At the bottom right of the table area are 'CARICA' and 'ANNULLA' buttons. The page number 'Pagina dei risultati: [1]' is shown at the bottom left.

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Comune/Prov Nascita	Data Nascita	Comune/Prov INA/AIRE Residenza	Stato	Cancellazione Senza fissa dimora
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAA	M	AAA (AA)	01-01-2000	AAA (AA)	INA	OK
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAA	F	AAA (AA)	01-01-2000	AAA (AA)	INA	OK
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAA	M	AAA (AA)	01-01-2000	AAA (AA)	INA	NON VALIDATO
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAA	F	AAA (AA)	01-01-2000	AAA (AA)	INA	NON VALIDATO
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAA	M	AAA (AA)	01-01-2000	AAA (AA)	INA	OK
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAA	F	AAA (AA)	01-01-2000	AAA (AA)	INA	OK
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAA	M	AAA (AA)	01-01-2000	AAA (AA)	INA	OK
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAA	F	AAA (AA)	01-01-2000	AAA (AA)	INA	OK
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAA	M	AAA (AA)	01-01-2000	AAA (AA)	INA	NON VALIDATO
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAA	F	AAA (AA)	01-01-2000	AAA (AA)	INA	OK

Figura 5: Risultato Ricerca Caricamento Senza Fissa Dimora

Nell'ultima colonna di ogni riga è presente il campo che dovrà essere selezionato per contraddistinguere la posizione di senza fissa dimora. Cliccando sul pulsante “Carica” i cittadini per i quali è stato selezionato il campo di cui sopra, sono inseriti nel Registro dei Senza Fissa Dimora.



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

A conferma dell'avvenuto caricamento viene visualizzata una pagina contenente l'indicazione "operazione eseguita correttamente"(fig.6).

The screenshot displays the web interface for the National Index of Anagraphs (INA). The page title is "Indice Nazionale delle Anagrafi" and it is part of the "Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico". The main content area shows a confirmation message: "Operazione eseguita correttamente". Above this message, the system displays the entity and responsible information: "Ente: xxxx" and "Responsabile: xxxxxxxxxxxx". The interface includes a navigation menu on the left with various functions such as "INVIO DATI", "RICERCA PERSONE", and "CONSULTAZIONE SAIA". A "LISTATO PERSONE" tab is visible at the top right of the main content area. The page also features a W3C WAI-AAA WCAG 1.0 accessibility logo in the bottom left corner.

Figura 6: conferma caricamento



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

### 3. Modifica Stato Senza Fissa Dimora

Questa funzionalità permette all'utente di modificare lo stato della dimora dei cittadini: con dimora fissa o senza fissa dimora.

Alla funzione si accede cliccando nel Menù di sinistra la voce "Modifica Stato Senza Fissa Dimora".

Comparirà una schermata di ricerca dei nominativi presenti in INA.

Ai fini della modifica il comune deve richiamare i nominativi dei soggetti di cui vuole cambiare lo stato della dimora (fig.7).

The screenshot displays the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web interface. The main header includes the 'ina' logo and the text 'Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico sala'. A left-hand navigation menu lists various functions, with 'MODIFICA SENZA FISSA DIMORA' highlighted. The main content area is titled 'RICERCA SENZA FISSA DIMORA' and contains a search form with the following fields and buttons:

- Ente:** xxxx
- Responsabile:** xxxxxxxxxxxx
- Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_
- Cognome:** \_\_\_\_\_
- Nome:** \_\_\_\_\_

Below the 'Codice Fiscale' and 'Cognome' fields are buttons labeled 'INVIO' and 'ANNULLA'. At the bottom left of the interface, there is a small logo for 'W3C WAI-AAA WCAG 1.0'.

Figura 7: Ricerca Modifica Senza Fissa Dimora



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

La ricerca di tali nominativi può essere effettuata per singolo soggetto attraverso l'indicazione del codice fiscale nell'apposito campo, ovvero per nome e cognome, entrambi obbligatori (fig.8).

The screenshot shows the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web interface. The main content area is titled 'RICERCA SENZA FISSA DIMORA'. It contains a search form with the following fields and labels:

- Ente:** xxxx
- Responsabile:** xxxxxxxxxxxx
- Codice Fiscale:** xxxxxxxxxxxxxxxx
- Cognome:** xxxxxxxxxxxxxxxx
- Nome:** xxxxxxxxxxxxxxxx

Below the 'Codice Fiscale' and 'Nome' fields, there are two buttons: 'INVIO' and 'ANNULLA'. The interface also features a left-hand navigation menu with various options such as 'INVIO DATI', 'RISULTATO INVIO', 'RICERCA PERSONE', and 'MODIFICA SENZA FISSA DIMORA'. At the bottom left, there is a W3C WAI-AAA WCAG 1.0 logo.

Figura 8: Ricerca Modifica Senza Fissa Dimora



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Dopo aver selezionato il comando “invio” apparirà una schermata contenente le informazioni anagrafiche relative ai soggetti richiamati.

Nell’ultima colonna sono presenti due voci (dimora fissa – senza fissa dimora) che andranno selezionate a seconda della modifica che si vuole registrare (fig.9).

The screenshot displays the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web interface. On the left is a navigation menu with options like 'INVIO DATI', 'RICERCA PERSONE', and 'MODIFICA SENZA FISSA DIMORA'. The main area shows search filters for 'Ente' and 'Responsabile', followed by input fields for 'Codice Fiscale', 'Cognome', and 'Nome'. Below these are two 'INVIO' and 'ANNULLA' buttons. The search results are displayed in a table under the heading 'Risultato Ricerca Persona Senza Fissa Dimora'. The table has columns for 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Comune/Prov Nascita', 'Data Nascita', 'Comune/Prov Residenza', 'INA/AIRE', 'Stato', 'Cancellazione', and 'Senza fissa dimora'. A single result is shown with a 'Senza fissa dimora' status, and two buttons, 'DIMORA FISSA' and 'SENZA FISSA DIMORA', are visible in the final column.

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Comune/Prov Nascita	Data Nascita	Comune/Prov Residenza	INA/AIRE	Stato	Cancellazione	Senza fissa dimora
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAA	AAAAA	M	AAAA (AA)	01-01-2000	AAAA (AA)	INA	OK	No	<input type="button" value="DIMORA FISSA"/> <input type="button" value="SENZA FISSA DIMORA"/>

Figura 9: Risultato ricerca Modifica Senza Fissa Dimora

Selezionando “Dimora Fissa” il cittadino viene cancellato dal Registro dei Senza Fissa Dimora. Selezionando “Senza fissa dimora ” il cittadino viene inserito nel Registro dei Senza Fissa Dimora.



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

A conferma dell'avvenuta modifica viene visualizzata una pagina contenente l'indicazione "operazione eseguita correttamente"(fig.10).

The screenshot displays the INA WEB interface. On the left is a vertical menu with the following items: INVIO DATI, RISULTATO INVIO, MONITORAGGIO INVIO, RICERCA PERSONE, ESTRAZ. POPOLAZIONE, GESTIONE UTENTI, AMMINISTR. SAIA, CONSULTAZIONE SAIA, ANAGRAFICA AE, ALLINEAMENTO INA, CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA, MODIFICA SENZA FISSA DIMORA, and ESCI. At the bottom of the menu is a W3C WAI-AAA WCAG 1.0 logo. The main content area is titled "Indice Nazionale delle Anagrafi" and "Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico saia". It features a "LISTATO PERSONE" header and a confirmation message: "Ente: xxxx", "Responsabile: xxxxxxxxxxxx", and "Operazione eseguita correttamente".

Figura 10: conferma aggiornamento