



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

Nr. 400/A/2010/5.15.3

OGGETTO: Ingresso per motivi di studio per periodi inferiori ai 90 giorni.

AI SIGNORI QUESTORI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AI SIGNORI DIRIGENTI LE  
ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA

LORO SEDI

In seguito all'iniziativa promossa dal Ministero degli Affari Esteri, d'intesa con questo Dicastero, si è ritenuto opportuno, nelle more del perfezionamento del *nuovo decreto visti* (che sostituirà la versione del 12 luglio 2000), applicare, sin d'ora, ai cittadini appartenenti ai Paesi terzi elencati *nell'Allegato II* del Regolamento (CE) 539/2000, l'esenzione dall'obbligo del visto per motivi di studio.

**Ciò premesso, si rende noto che a decorrere dal prossimo 1° settembre 2010, i cittadini dei Paesi esenti dall'obbligo del visto per corto soggiorno potranno far ingresso in Italia, per soggiorni fino a novanta giorni, per motivi di studio, senza il corrispondente visto d'ingresso per studio.**

Si rammenta che in attuazione della legge 28 maggio 2007, nr. 68 e del successivo decreto del Ministro dell'Interno pro tempore, del luglio 2007, il soggiorno in Italia per periodi non superiori ai 90 giorni, a seguito di ingresso avvenuto anche per motivi di studio, presuppone solo l'assolvimento dell'obbligo di rendere la *dichiarazione di presenza*. Al riguardo, infatti, si richiamano le indicazioni fornite a suo tempo, da questa Direzione Centrale, con l'unita circolare.

Tenuto conto del particolare rilievo delle innovazioni introdotte, si confida nella collaborazione delle SSLL per la scrupolosa divulgazione delle presenti disposizioni.

I Signori Dirigenti le Zone di Polizia di Frontiera sono pregati di estenderne il contenuto, per i profili di specifica competenza, ai dipendenti Uffici ed ai Presidi con attribuzioni di polizia di frontiera, rientranti nelle rispettive competenze territoriali.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Rodolfo Ronconi

FR. B. Zolo  
ABB. C. PENALI  
INSERIRE IN FASCICOLA  
CIRCOLARE DEL A ME

RR/ufficio AAGG