



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

Ufficio I – Pianificazione delle Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo



Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
AOO Politiche

Protocollo 0008946 del 06/12/2011
UOR - Uff1
UOR-CC:
T. 026170239



0008946061211

AI SIGG.RI PREFETTI

LORO SEDE

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI
TRENTO

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI
BOLZANO

AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA
REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA
AOSTA

e, p.c.:

AL GABINETTO DEL SIGNOR MINISTRO
SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLA P.S.
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia
delle Frontiere
SEDE

AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
DGPIEM
Piazzale della Farnesina
ROMA

AL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE
SOCIALI
Direzione Generale dell'Immigrazione
Via Fornovo, 8
00192 ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

Ufficio I – Pianificazione delle Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Dipartimento per l'Istruzione
Viale Trastevere
ROMA

OGGETTO : D.P.R. 14 settembre 2011, n. 179, recante il "Regolamento concernente la disciplina dell'accordo di integrazione tra lo straniero e lo Stato, a norma dell'articolo 4-bis, comma 2, del Testo Unico sull'immigrazione. Prime indicazioni operative.

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 263 dell'11 novembre u.s. è stato pubblicato il regolamento di cui all'oggetto che disciplina i criteri e le modalità per la sottoscrizione dell'Accordo di integrazione.

Il provvedimento entrerà in vigore il 10 marzo 2012.

Ai fini della gestione delle procedure relative all'attuazione dell'accordo e della istituzione dell'anagrafe nazionale degli intestatari degli accordi di integrazione, questo Dipartimento ha avviato la realizzazione di un applicativo informatico, in fase di completamento.

Il sistema, che verrà utilizzato dagli operatori della Prefettura e della Questura, secondo la tipologia di ingresso, consentirà la stampa dell'accordo da sottoscrivere e la conseguente registrazione dello stesso.

L'applicativo gestirà anche l'agenda delle prenotazioni per la frequenza al corso di formazione civica, la registrazione a cura degli operatori di Prefettura dei debiti e crediti accumulati dallo straniero nel biennio di durata dell'accordo, le funzioni di sospensione-proroga e l'appuntamento per la verifica dei crediti entro la scadenza dei termini.

Inoltre, verrà realizzato anche un portale di accesso diretto dello straniero al sistema per verificare i crediti acquisiti e gli eventuali debiti assegnati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

Ufficio I - Pianificazione delle Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

Atteso che, ai sensi del comma 6 dell'art.2 e dell'art.3 del d.p.r. n.179/2011, deve essere assicurata allo straniero, a cura dello Sportello unico, la partecipazione ad una sessione di formazione civica e di informazione sulla vita in Italia, è in corso di predisposizione un pacchetto formativo, tradotto nelle lingue previste dall'art.2, comma 1, che verrà distribuito alle Prefetture e costituirà il contenuto della sessione di formazione civica, di durata variabile da cinque a dieci ore.

Inoltre, al fine di far fronte alle spese necessarie per l'avvio dell'attuazione dell'Accordo, attraverso l'acquisto di beni materiali quali, ad esempio, postazioni informatiche, cancelleria etc., saranno accreditate alle singole Prefetture, in rapporto al carico di lavoro di ciascuna, apposite risorse finanziarie a valere sul cap. 2301 Piano gestionale 2 (residui 2010), che dovranno essere utilizzate obbligatoriamente entro il corrente Esercizio Finanziario (31.12.2011).

Sarà cura di questo Dipartimento fornire ulteriori indicazioni anche in ordine alla messa in esercizio del sistema informatico.

Confidando nella consueta fattiva collaborazione, ringrazio.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Angela Prija

mc