

**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**



FONDAZIONE ALMA MATER

Bando di concorso per l'ammissione al
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

“International Lawyers”

Sede di Bologna

codice: 8317

Anno Accademico 2010-2011

Scadenza Bando : 15/12/2010



ARTICOLO 1 INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2010-2011, il Master Universitario di II livello "International Lawyers", di durata annuale.

Profilo professionale: obiettivo del corso è di formare un giurista capace di inserirsi in studi legali internazionali, organizzazioni internazionali ed europee o imprese multinazionali. Più in generale, la formazione copre tutte quelle materie la cui conoscenza possa facilitare l'inserimento di un giurista italiano anche in Paesi stranieri. La preparazione che si consegue mediamente nelle facoltà giuridiche è infatti rivolta essenzialmente alle tradizionali materie di diritto interno. Il master si propone di colmare tali lacune, offrendo un curriculum mirato su materie internazionali e transnazionali.

Oltre alla didattica frontale, è assicurata un'ampia offerta di seminari tenuti da professori italiani e stranieri, da funzionari comunitari e da professionisti. Tali attività, pur non attribuendo crediti, sono rivolte ad arricchire l'offerta didattica e la formazione complessiva. Il master provvederà, a fine corso, a verificare la valutazione da parte degli studenti di tutte le attività didattiche organizzate.

Trattandosi di un Master di II livello, vi è una sinergia con il Dottorato di ricerca in Diritto dell'UE. Gli studenti del Master saranno infatti ammessi a frequentare i seminari e i convegni della cattedra Jean Monnet.

I corsi del Master, tenuti da docenti dell'Università di Bologna e di altre università italiane e straniere, si articolano dal 1 Febbraio 2011 sino al 27 Maggio 2011, per un totale di 200 ore di insegnamento e integrati da incontri di natura seminariale con esperti italiani e stranieri provenienti dal mondo accademico, da organizzazioni internazionali o governative e professionisti. Vengono altresì organizzati processi simulati.

Alla fine di ogni semestre sono effettuati esami di valutazione i cui risultati saranno anche tenuti in conto nell'assegnazione degli stages. E' prevista una prova finale consistente nella redazione di una tesina. L'accesso all'esame non è consentito a chi non ha riportato una assidua frequenza ai corsi (minimo 80%).

Alla fine dei corsi gli studenti effettueranno uno stage formativo per un minimo di 400 ore da tenersi presso enti pubblici e privati con i quali è stipulata apposita convenzione.

Il Master è aperto a studenti comunitari ed extracomunitari di qualsiasi paese purchè in possesso di adeguate conoscenze linguistiche.

I corsi si tengono prevalentemente in lingua inglese. Per gli enti convenzionati dello stage e l'elenco dei corsi si veda il sito: www.cirdce.unibo.it.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

Il Master valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 60 CFU crediti formativi universitari.



Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e di Fondazione Alma Mater e del C.I.R.D.C.E. (Centro Interdipartimentale Ricerche sul Diritto delle Comunità Europee), Direttore Prof.ssa Lucia Serena Rossi – Facoltà di Giurisprudenza..

Il Master è un corso post-lauream a **numero chiuso**.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 16 e il numero massimo in 30, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

E' prevista, entro il limite del 10% dei posti indicati a bando, l'ammissione in soprannumero di cittadini stranieri, risultati idonei alla prova di selezione, che siano in possesso di una borsa di studio del governo italiano o di quello del paese di provenienza o che siano in possesso di una borsa di studio della Regione Emilia Romagna.

ARTICOLO 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Il titolo necessario all'accesso deve essere posseduto alla data della scadenza del bando.

Il corso è riservato ai laureati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

-lauree specialistiche, magistrali e vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Economia e Diritto.

- ulteriori lauree specialistiche, magistrali o vecchio ordinamento rilasciate dalle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia ritenute equipollenti dalla Commissione Giudicatrice di cui al successivo art. 6, ai soli fini dell'ammissione al master.

I titoli stranieri saranno valutati dalla Commissione giudicatrice di cui al successivo art.6, designata dal Consiglio del Master.

Si precisa che è in ogni caso necessario:

- a) un titolo conseguito in Italia appartenente al secondo ciclo del processo di Bologna (Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale, Laurea Specialistica/ Magistrale a ciclo unico)
- b) analogo titolo conseguito all'estero secondo l'ordinamento giuridico del Paese che rilascia il titolo stesso.

E' consentita la partecipazione di **uditori** le cui iscrizioni saranno accettate nei limiti di 6 unità. Gli interessati potranno segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede Didattica del corso (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14) la quale provvederà a comunicare direttamente agli stessi l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di iscrizione al master, il cui ammontare è indicato al successivo art.8.

ARTICOLO 3 DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI IN POSSESSO DI UNA LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO



Per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di pre-iscrizione** da seguire è la seguente e si svolge in **2 fasi separate**:

1) prima fase: riconoscimento del/i titolo/i, ai soli fini dell'ammissione al Master

Per tutti i cittadini comunitari e per i cittadini non comunitari soggiornanti in Italia

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana nel paese dove ha conseguito il titolo e richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata dello stesso.

Tali documenti dovranno essere **inviati**, a cura dello studente, **all'Ufficio Master, via Zamboni 33, 40126 Bologna**, unitamente a copia autentica del titolo/i di studio, alla ricevuta di pagamento di Euro 10 e alla scheda riepilogativa di cui di cui al successivo paragrafo 2 del presente articolo, punti D) ed E).

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio, richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata del proprio titolo e presentare la domanda di pre-iscrizione.

Lo schema di domanda è reperibile alla pagina:

<http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/InfoMaster/Informazioni+sui+master/Informativa+agli+stranieri.htm>

La documentazione (domanda di pre-iscrizione, Titolo/i, Dichiarazione di Valore e Traduzione Legalizzata del Titolo/i) sarà **inviata** direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana **all'Ufficio Master, via Zamboni 33, 40126 Bologna**.

2) seconda fase: pre-iscrizione on line alla selezione, comune a tutti gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero

Lo studente deve provvedere alla pre-iscrizione on line: in particolare dovrà:

A) andare al sito www.almawelcome.unibo.it ;

B) selezionare la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un "codice fiscale provvisorio";

C) **registrarsi** inserendo **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **Euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

D) **effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15/12/2010, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;



- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 051 2099882, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

Lunedì 4 ottobre, festa del Patrono della città di Bologna, il servizio Help desk telefonico, l'ufficio Master e i punti Almawelcome non saranno attivati)

La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro

E) stampare la "Scheda riepilogativa"

Per i successivi adempimenti tutti gli studenti di cui sopra devono seguire le indicazioni di cui all'ART. 5 "CONSEGNA DEI DOCUMENTI" del presente bando.

ARTICOLO 4

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI CON UNA LAUREA ITALIANA

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

A) **registrarsi** inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale**, **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **Euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

Chi è già dotato di proprio username e password dovrà utilizzarli per effettuare la pre-iscrizione.

B) **Effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15/12/2010, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.



Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 051 2099882, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

Lunedì 4 ottobre, festa del Patrono della città di Bologna, il servizio Help desk telefonico, l'ufficio Master e i punti Almawelcome non saranno attivati)

La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.

C) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

ARTICOLO 5 CONSEGNA DEI DOCUMENTI

1. Istruzioni per gli studenti in possesso di una laurea conseguita in Italia.

Effettuata registrazione e pagamento come da art. 4 del presente bando, il candidato laureato in Italia dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla **Sede Didattica** all'indirizzo:

Dott.ssa Oriana Maria Mazzola

Master for International Lawyers

C.I.R.D.C.E. - Centro Interdipartimentale Ricerche sul Diritto delle Comunità Europee

Viale Filopanti n. 9

40126 - Bologna - Italia

tel. 0039-051-2094300 fax 0039-051-2094314

mail: mgi@cirdce.unibo.it

orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì 9:30-14:00

La segreteria resterà chiusa in agosto

- a) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di Euro 10 per prestazioni amministrative;
- b) la scheda riepilogativa, debitamente firmata dallo studente;
- c) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- d) i seguenti titoli: attestati di lingua, soggiorni all'estero, tirocini, pubblicazioni, stages, esperienze lavorative .

I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il 15/12/2010.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di contattare il tutor:
Oriana Maria Mazzola 051-2094300 mail: mgi@cirdce.unibo.it .



2. Istruzioni per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero

Effettuate le procedure di pre-iscrizione come da art. 3 del presente bando, i **cittadini comunitari laureati all'estero e i non comunitari laureati all'estero ma soggiornanti in Italia**, dovranno far pervenire all'**Ufficio Master**, entro il 15/12/2010

- a) il certificato del Diploma di Laurea in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con Dichiarazione di Valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea.
Se nel diploma non è indicato il voto di laurea, è necessario che questo possa essere desunto da un documento rilasciato dall'Università presso cui lo stesso è stato conseguito, contenente l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione con l'indicazione della scala dei valori;
- b) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di euro 10 per prestazioni amministrative;
- c) la scheda riepilogativa, debitamente firmata dallo studente;
- d) i seguenti titoli: attestati di lingua, soggiorni all'estero, tirocini, pubblicazioni, stages, esperienze lavorative.

In caso di spedizione, da effettuarsi tramite raccomandata A/R, l'indirizzo è: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di arrivo).

In caso di consegna a mano, l'indirizzo è: Ufficio Master, Via Zamboni, 38 - 40126 Bologna (cortile interno) - apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 / martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per i **cittadini non comunitari residenti all'estero** che abbiano provveduto ad espletare le procedure di pre-iscrizione come da art. 3 del presente bando, la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana all'**Ufficio Master** (Via Zamboni 33, 40126 Bologna).

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html

3. Altre istruzioni

I **candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando. (Questa frase è da eliminare nei bandi dove è prevista la sola valutazione dei titoli)

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ARTICOLO 6 **PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE**

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di una prova scritta, una prova orale e la valutazione dei titoli..

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 35 punti assegnati alla valutazione dei titoli e del curriculum, 35 punti assegnati alla valutazione della prova orale e i restanti 30 punti assegnati alla prova scritta a risposta multipla.

I titoli verranno valutati come segue:

0-15 voto di laurea

0-7 pubblicazioni

0-5 attestati di conoscenza di lingue straniere

0-8 periodi di studi all'estero, stage o altre esperienze lavorative in materie inerenti al profilo del Master.

Il punteggio minimo per conseguire l' idoneità è fissato in 50/100.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

La selezione si svolgerà il 10/01/2011 presso Istituto di applicazione Forense "E. Redenti", via Belmeloro, 12 , dalle h. 10,00 alle h. 18,00.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. (Questa frase è da eliminare nei bandi dove è prevista la sola valutazione dei titoli)

I cittadini comunitari (italiani compresi) e non comunitari residenti o soggiornanti all'estero oggettivamente impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, dovranno darne motivata e certificata comunicazione al Direttore del Master - contattando la Sede Didattica ai recapiti indicati al successivo art. 14 – che potrà decidere di effettuare la selezione con modalità alternative (ad esempio Videoconferenza o contatti presso la Rappresentanza Diplomatica). (Questa frase è da eliminare nei bandi dove è prevista la sola valutazione dei titoli)



ARTICOLO 7 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova scritta; in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto di diploma di laurea ; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 14.

ARTICOLO 8 CONTRIBUTO TOTALE

Il contributo richiesto ai **partecipanti al Master in qualità di studenti** è di euro 4.000,00. (prima rata euro 3.000,00; seconda rata euro 1.000,00).

Il contributo richiesto agli **uditori** è di euro 1.000,00 (rata unica da pagarsi al momento dell'iscrizione).

La prima rata dovrà essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 10; la seconda entro il 17/05/2011.

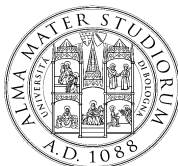
I versamenti delle rate successive alla prima effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di euro 60,00.

ARTICOLO 9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al master di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc..).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica (Dr.ssa Oriana Maria Mazzola – tel. 051 209 43 00– e-mail: mgi@cirdce.unibo.it) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almawelcome indicata al successivo art.10.



ARTICOLO 10 IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO PRIMA RATA

La prima rata è di euro 3.000,00. I candidati ammessi in base alla graduatoria dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/default.htm> , alla pagina relativa al presente Master:

A) effettuare la **procedura di immatricolazione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

Lunedì 4 ottobre, festa del Patrono della città di Bologna, il servizio Help desk telefonico, l'ufficio Master e i punti Almawelcome non saranno attivati)

B) effettuare il **pagamento della prima rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on line su Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it);
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Agli studenti per i quali il **pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda** o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di immatricolazione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della prima rata;
- se cittadini non comunitari, il **permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera;
- fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.



Il pagamento della prima rata **non costituisce immatricolazione**: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'ufficio master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

ARTICOLO 11 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/33 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, corso di laurea o laurea specialistica. Fanno eccezione i Corsi di Alta Formazione e la Formazione Permanente.

ARTICOLO 12 RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ARTICOLO 13 PAGAMENTO SECONDA RATA

La seconda rata è di euro 1.000,00 e dovrà essere pagata entro 17/05/2011.

Il relativo bollettino è scaricabile dal portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password. Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato dovrà rivolgersi all'Ufficio Master per richiederne un duplicato.

I versamenti potranno essere effettuati presso qualsiasi sportello bancario UniCredit, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia sul territorio nazionale, senza alcun onere da parte dello studente. L'elenco delle filiali potrà essere reperito sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>

I pagamenti effettuati verranno automaticamente trasmessi all'Ufficio Master.



Il mancato o tardivo pagamento della seconda rata e/o successive non esonera lo studente, per nessuna ragione, dalla corresponsione dell'indennità di mora di € 60,00.

Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite allo sportello dell'Ufficio Master e alla pagina web <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.

ARTICOLO 14 INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) possono essere richieste alla Sede Didattica del corso:

Dott.ssa Oriana Maria Mazzola

Master Giuristi Internazionali

C.I.R.D.C.E. - Centro Interdipartimentale Ricerche sul Diritto delle Comunità Europee

Viale Filopanti n. 9

40126 - Bologna - Italia

tel. 0039-051-2094300 fax 0039-051-2094314

mail: mgi@cirdce.unibo.it

orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì 9:30-14:00

La segreteria resterà chiusa in agosto.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

Tel. 051 2098140

Fax 051 2098039

Email master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni on line di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.



**ARTICOLO 15
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Bologna,

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

La Dirigente
Dott.ssa Morena Gervasi