



Direzione Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO A N. 11 POSTI DI
OPERATORE AMBIENTALE (CAT. B3)**

pubblicato nel sito web del Comune di Firenze <http://www.comune.firenze.it>

LA DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2117/2013 con la quale sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' riaperto il concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 11 posti - a tempo pieno e indeterminato - nel profilo professionale di OPERATORE AMBIENTALE (categoria giuridica B3) al fine di consentirne la partecipazione anche ai cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio italiano.

SONO FATTE SALVE LE DOMANDE GIA' PRESENTATE NEI TERMINI DELLA PRECEDENTE APERTURA DEL BANDO E PRECISAMENTE DAL 15.01.13 AL 14.02.13.

Sui posti messi a concorso operano in ordine di priorità le seguenti riserve:

- A) 1 posto per i disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68;
- B) 1 posto per il personale interno ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150;
- C) 3 posti per i volontari delle F.F. A.A. di cui al D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", art. 1014.
- D) 1 posto per le categorie di cui all'art 18, comma 2 , della Legge 12.3.1999, n. 68 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio e profughi italiani rimpatriati) e categorie equiparate;

Poiché ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 "le riserve di posti ... già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso", solo qualora al termine della procedura concorsuale un posto di cui ai punti A), B) e C) risulti non coperto per mancanza di riservatari in graduatoria, opererà la riserva di 1 posto a favore delle categorie di cui al punto D). **In ogni caso il numero dei posti complessivamente riservati non potrà essere superiore a 5.**

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I riservatari di cui al punto C) devono presentare la specifica dichiarazione sostitutiva di certificazioni secondo il modello allegato al presente bando - **ALLEGATO 2.**

In particolare i riservatari di cui al punto A) devono essere in possesso del requisito di invalidità entro la data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione degli stessi sarà comunque subordinata (ai sensi dell'art. 6 della Legge 68/99, e dell'art. 8 del D.P.C.M. 13.1.2000) alla verifica dello stato invalidante e della compatibilità con le mansioni proprie del profilo.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento, nonché da un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autonomie Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto

per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure extracomunitaria con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94);
2. **permesso di soggiorno in corso di validità, rilasciato per motivi di lavoro o per altri motivi che consentono lo svolgimento di una attività lavorativa ai sensi del D. Lgs n. 286 del 25.7.1998 - T.U. Immigrazione e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 394 del 31.8.1999 e s.m.i. - (solo per i cittadini extracomunitari);**
3. godimento dei diritti politici;
4. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
5. idoneità fisica al posto;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari);
7. età non inferiore agli anni 18;
8. patente di guida di categoria "B" valida sul territorio italiano;
9. uno dei seguenti requisiti:
 - a. **Diploma di Qualifica o Maturità a indirizzo edile o agrario;**
 - b. **Licenza della scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche il cittadino italiano che abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962) unitamente ad attestato di qualifica, rilasciato dal sistema della formazione professionale regionale, a indirizzo edile o agrario;**
 - c. **Licenza della scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche il cittadino italiano che abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962) unitamente a una esperienza lavorativa almeno annuale di tipo edile o agrario maturata presso Enti Pubblici o Aziende private in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o maturata in qualità di lavoratore autonomo.**

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titoli di studio esteri possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA, e al MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE, Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici - Ufficio VI - V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/> > Funzione pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.

I cittadini extracomunitari al momento della presentazione della domanda dovranno semplicemente dichiarare il titolo di studio in loro possesso, salvo presentare, al momento dell'eventuale assunzione, quanto richiesto all'art. 12.

L'ammissione al concorso dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile scaricabile in formato Word - **ALLEGATO 1**.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del

citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il codice fiscale;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio estero);
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani della Comunità Europea o per i cittadini extracomunitari);
- la posizione relativa al servizio militare e l'eventuale Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare;
- l'eventuale fruizione della riserva di posti di cui all'art. 1;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 9;

I candidati – sempre seguendo il fac-simile - devono inoltre:

- dichiarare la lingua scelta fra francese, inglese, spagnolo e tedesco per l'accertamento nel corso della prova orale;
- chiedere genericamente l'eventuale valutazione del servizio prestato presso il Comune di Firenze di cui all'art. 8;
- chiedere l'eventuale valutazione della patente di guida di categoria "C" di cui all'art. 8;
- dichiarare, se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- fornire l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La domanda deve recare, in calce, la firma del candidato in originale e per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **la fotocopia dell'attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale a indirizzo edile o agrario (per l'ammissione dei candidati che accedono al concorso ai sensi del punto 9 b) dell'art. 3);**
- **la dichiarazione sostitutiva redatta sullo stampato scaricabile in formato Word (allegato 3) e debitamente sottoscritta, relativa all'esperienza lavorativa edile e/o agraria maturata presso Enti Pubblici o Aziende private in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o maturata in qualità di lavoratore autonomo (per l'ammissione dei candidati che accedono al concorso ai sensi del punto 9 c) dell'art. 3). Detta esperienza dovrà essere comprovata da idonea documentazione prima dell'eventuale stipulazione del contratto, pena l'esclusione dalla graduatoria;**
- **la fotocopia della patente di guida di categoria "C" ai fini della valutazione di cui all'art. 8;**
- **la dichiarazione sostitutiva di certificazioni secondo il modello allegato al bando (per i soli candidati che chiedono di fruire della riserva per i militari);**
- **la fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i soli cittadini extracomunitari);**
- **la certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).**

Eventuali titoli di studio, attestati di formazione professionale o attestati relativi a esperienze lavorative rilasciati in paesi stranieri dovranno essere presentati in copia autentica tradotta e legalizzata.

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e precisamente **entro il giorno 8 APRILE 2013**. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Concorso Operatore Ambientale".

La domanda può essere inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

In alternativa la domanda - unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati - può essere presentata direttamente:

- allo Sportello dell'Archivio generale di Palazzo Vecchio, P.zza della Signoria - Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 ed il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
- al Protocollo della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2 - 50131 Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30);
- a uno dei seguenti Uffici di Relazione con il Pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30 (agli URP di P.zza Libertà e di Via delle Torri anche il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00):

Piazza della Libertà 12 - 055/2769250
Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- b. la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non in originale;
- d. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- e. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- f. ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente bando.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva di tipo professionale/attitudinale ai sensi dell'art. 16 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale volti ad accertare in modo speditivo le conoscenze su:

- principi generali di coltivazione agraria;
- principali specie di piante ornamentali comunemente utilizzate in ambito urbano;
- pratiche di impianto in ambito urbano di piante arboree, arbustive, erbacee;
- pratiche di potatura di siepi e cespugli;
- moderne tecniche di realizzazione e gestione di tappeti erbosi;
- malattie comuni delle piante erbacee, arbustive e arboree e loro trattamento;
- modalità di diserbo e cautele relative;
- pratiche di utilizzo di attrezzature meccanizzate per le comuni attività di coltivazione o manutenzione;
- nozioni di base sulla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro specificatamente connesse alle attività di realizzazione e gestione delle aree verdi.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **ottanta** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ottantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in DUE PROVE, di cui UNA PRATICA e UNA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

La PROVA PRATICA sarà tesa a verificare la capacità dei candidati nello svolgimento di alcune delle seguenti funzioni proprie dell'ambito professionale dell'Operatore ambientale:

- realizzazione e manutenzione di opere a verde;
- conduzione di automezzi e motomezzi;
- utilizzazione di attrezzature meccanizzate per le comuni attività di coltivazione o manutenzione del verde.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio (max 27,00 punti) tendente a verificare la conoscenza degli argomenti sotto indicati:

- principi generali di coltivazione agraria;
- principali specie di piante ornamentali comunemente utilizzate in ambito urbano;
- pratiche di impianto in ambito urbano di piante arboree, arbustive, erbacee;
- pratiche di potatura di siepi e cespugli;
- moderne tecniche di realizzazione e gestione di tappeti erbosi;
- malattie comuni delle piante erbacee, arbustive e arboree e loro trattamento;
- modalità di diserbo e cautele relative;
- pratiche di utilizzo di attrezzature meccanizzate per le comuni attività di coltivazione o manutenzione;
- nozioni di base sulla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro specificatamente connesse alle attività di realizzazione e gestione delle aree verdi.

Nel corso della prova orale saranno altresì accertati:

- a. la capacità di utilizzo elementare di un computer con particolare riferimento all'applicativo Word (max 1,50 punti);
- b. il grado di conoscenza della lingua straniera scelta mediante la compilazione di un questionario (max 1,50 punti).

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prova pratica.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

Ai sensi dell'art. 13 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* si procederà alla valutazione dei titoli per i soli candidati risultati idonei a seguito della prova orale.

CAT. A - TITOLI DI SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 23 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* è valutabile unicamente il servizio prestato - entro la data di scadenza del bando - presso il Comune di Firenze nel profilo di OPERATORE AMBIENTALE (categoria giuridica B3) con rapporto di lavoro a tempo determinato o nell'ambito dei lavori socialmente utili. Poiché all'interno del profilo di Operatore Ambientale sono stati ricondotti i profili di Operatore Giardiniere, Operatore Boscaiolo e Operatore agli Impianti Sportivi saranno valutati anche i servizi prestati in detti profili.

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **6 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
da 12 mesi a 14 mesi	2,00
da 15 mesi a 17 mesi	2,50
da 18 mesi a 20 mesi	3,00

da 21 mesi a 23 mesi	3,50
da 24 mesi a 26 mesi	4,00
da 27 mesi a 29 mesi	4,50
da 30 mesi a 32 mesi	5,00
da 33 mesi a 35 mesi	5,50
36 mesi	6,00

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

E' sufficiente che i candidati richiedano genericamente la valutazione del servizio, in quanto lo stesso sarà accertato d'ufficio.

CAT. B - ALTRI TITOLI

Patente di guida di categoria "C" - **PUNTI 1,00.**

Ai fini della valutazione la fotocopia di tale patente deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 9 - PREFERENZE

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono nell'ordine di priorità:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Firenze;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando la votazione conseguita nella prova pratica, la votazione conseguita nella prova orale e la votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 9.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigen-

ziale e pubblicata nel sito web del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata nel sito web.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenze ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenze.

La graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata, per il periodo di validità, per le assunzioni di personale a tempo determinato.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare il sito all'indirizzo: www.comune.fi.it > *Entra in Comune* > *Concorsi* > *Reclutamento del personale dall'esterno* > *Concorsi pubblici*.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **17 APRILE 2013**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare tale prova, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto il calendario con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. L'esito di tale prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

PROVA PRATICA

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, o contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva se effettuata, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova pratica. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova. Ai candidati che non supereranno la prova pratica sarà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA ORALE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova pratica sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova orale. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767311-7312-7315-7317-7319-7320) o agli Uffici di Relazione con il Pubblico (U.R.P.) di cui all'art. 4.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli di riserva e/o di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. **In particolare i cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio non italiano dovranno produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.**

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio presso il Comune di Firenze.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. elencati all'art. 4.

Firenze, 8 marzo 2013

LA DIRIGENTE del Servizio
Organizzazione e Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Francesca Santoro)

Francesca Santoro

